

**ПЛАН**  
**мероприятий по противодействию коррупции**  
**Государственного автономного учреждения социального обслуживания Московской области «Дмитровский комплексный центр социального обслуживания населения»**  
**на 2021-2024 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ожидаемый результат	Срок реализации	Ответственный исполнитель
1. Координационные мероприятия механизмов противодействия коррупции				
1.1. Правовое обеспечение в сфере противодействия коррупции				
1.1.1.	Разработка и принятие локальных актов ГАУ СО МО «Дмитровский КЦСОН», направленных на противодействие коррупции, приведение их в соответствие с федеральным законодательством, с нормативными правовыми актами Московской области в сфере противодействия коррупции.	Обеспечение своевременного принятия локальных актов в сфере противодействия коррупции	Постоянно	Директор, юрист/лицо ответственное за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении
1.1.2.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2025-2028 годы	Совершенствование правовых, организационных и иных механизмов противодействия коррупции	До декабря 2024г.	Директор, лицо ответственное за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении
1.1.3.	Размещение локальных актов ГАУ СО МО «Дмитровский КЦСОН» на официальном сайте	Обеспечение открытости и прозрачности ГАУ СО МО «Дмитровский КЦСОН»	Постоянно	лицо ответственное за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении

1.1.4.	Мониторинг исполнения законодательства по противодействию коррупции в ГАУ СО МО «Дмитровский КЦСОН»	Выполнение требований законодательства в Учреждении по противодействию коррупции	Постоянно	Директор, юрисконсульт/лицо ответственное за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении
1.2. Организационное обеспечение антикоррупционных мероприятий				
1.2.1.	Контроль за ходом реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении: -проведение анализа исполнения планов; -выполнение решений принятых комиссией по противодействию коррупции; -принятие мер по выявленным нарушениям	Совершенствование правовых, организационных и иных механизмов противодействия коррупции	Постоянно	Директор
1.2.2.	Оказание консультативно-методической помощи руководителям структурных подразделений в организации работы по противодействию коррупции	Оказание содействия руководителям структурных подразделений в организации работы по противодействию коррупции	Постоянно	Директор
1.2.3.	Продолжение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ГАУ СО МО «Дмитровский КЦСОН»	Совершенствование правовых, организационных и иных механизмов противодействия коррупции	Постоянно	Руководители структурных подразделений
1.2.4.	Анализ локальных нормативно-правовых актов Учреждения в целях приведения их в соответствие с требованиями законодательства о противодействия коррупции.	Организация работы по противодействию коррупции	Постоянно	юрисконсульт/лицо ответственное за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении
1.3. Меры, проводимые в целях предупреждения коррупции				
1.3.1.	Осуществление контроля за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по	Применение соразмерных мер юридической ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства	Постоянно	Директор, заместители директора

	предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов			
1.3.2.	Обеспечение контроля за соблюдением работниками учреждения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции	Исключение фактов нарушения ограничений и запретов, установленных действующим законодательством	Постоянно	Директор, заместители директора
1.3.3.	Реализация деятельности комиссии по противодействию коррупции соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Осуществление мер по предупреждению коррупции	Постоянно	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении
1.3.4.	Ведение работы по выявлению случаев несоблюдения работниками требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов. Придание каждого случая конфликта интересов гласности и принятие мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством. Организация ежегодного обсуждения вопроса о состоянии данной работы и мерах по ее совершенствованию.	Предотвращение коррупционных правонарушений со стороны работников Учреждения	Постоянно	Директор, заместители директора
1.3.5.	Проведение мероприятий по формированию у работников негативного отношения к дарению подарков этим лицам, служащим и работникам в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей	Проведение мероприятий по формированию у работников негативного отношения к дарению подарков этим лицам, служащим и работникам в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей	Постоянно	Директор, заместители директора
1.3.6.	Осуществление в соответствии с нормативными правовыми актами РФ проверки по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся	Исключение фактов нарушения ограничений и запретов, установленных действующим законодательством РФ	Постоянно	Директор, заместители директора

	получения подарков, порядка сдачи подарков, и применение соответствующих мер ответственности			
1.3.7.	Проведение с работниками разъяснительных работ о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба дать взятку	Профилактика и предупреждение коррупционных проявлений	Постоянно	Директор, заместители директора
1.3.8.	Проведение разъяснительных мероприятий с работниками ГАУ СО МО «Дмитровский КЦСОН» о выполнении обязанности уведомления о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений, предусмотренных статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»	Исключение у работников поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Постоянно	Директор, заместители директора
1.3.9.	Актуализация перечня лиц, осуществляющих исполнение обязанностей, связанных с коррупционными рисками	Выполнение требований законодательства в Учреждении по противодействию коррупции	Не позднее 12 января текущего года	Директор, заместители директора
1.3.10	Проведение декларационной компании	Выполнение требований законодательства в Учреждении по противодействию коррупции	Ежегодно до 30 июня текущего года	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении
1.3.11	Проведение оценки коррупционных рисков в соответствии с методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, с учетом специфики деятельности Учреждения	Выполнение требований законодательства в Учреждении по противодействию коррупции	Ежегодно не позднее 20 декабря текущего года	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении

2. Антиторрупционные мероприятия, направленные на создание благоприятных условий для развития экономики Московской области

2.1.	Обеспечение открытости и прозрачности осуществляемых закупок, а также реализация мер по обеспечению прав и законных интересов участников закупок, установленных Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».	Соблюдение открытости и гласности в сфере закупок	Постоянно	Специалист по закупкам, закупочная комиссия
2.2.	Осуществления контроля над финансово-хозяйственной деятельностью	Совершенствование правовых и организационных и иных механизмов противодействия коррупции	Постоянно	Директор, главный бухгалтер

3.Повышение уровня правовой грамотности

3.1.	Ознакомление работников Учреждения с содержанием законодательных актов в части наступления ответственности за нарушение антиторрупционного законодательства	Повышение правового сознания, правовой культуры у работников учреждения, формирование отрицательного отношения к коррупции	Постоянно	Специалист по кадрам, лицо ответственное за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении
3.2.	Ознакомление работников ГАУ СО МО «Дмитровский КЦСОН» с содержанием Кодекса этики и служебного поведения работников, оказание консультативной помощи по вопросам применения Кодекса этики и служебного поведения	Повышение правового сознания, правовой культуры у работников учреждения, формирование отрицательного отношения к коррупции	Постоянно	Специалист по кадрам ,лицо ответственное за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении
3.3.	Размещение на официальном сайте Учреждения и информационных стендах нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антиторрупционной тематике	Информирование сотрудников об антиторрупционных мероприятиях	Постоянно	лицо ответственное за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении

3.4.	Прием граждан директором ГАУ СО МО «Дмитровский КЦСОН» о вопросах противодействия коррупционных правонарушений	Пресечение коррупционных проявлений в ГАУ СО МО «Дмитровский КЦСОН»	В соответствии с графиком приема граждан	Директор
3.5.	Принятие участия в учебно-методических семинарах по вопросам этики и служебного поведения, обеспечения предупреждения коррупции в Учреждении	Повышение правового сознания, правовой культуры у работников учреждения, формирование отрицательного отношения к коррупции	Постоянно	Заместители директора
3.1.Обеспечение открытости ГАУ СО МО «Дмитровский КЦСОН»				
3.1.1	Размещение информации о проводимых антикоррупционных мероприятиях на официальном сайте ГАУ СО МО «Дмитровский КЦСОН», в сети Интернет, в том числе с доведением до граждан информации о порядке обращения в органы внутренних дел, прокуратуры по фактам совершения коррупционных правонарушений, контактных телефонах доверия	Информирование сотрудников о проводимых антикоррупционных мероприятиях	Постоянно	лицо ответственное за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении
3.1.2	Обеспечение информационного сопровождения Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2024 годы в Учреждении	Информирование общественности о проводимых мероприятиях по противодействию коррупции	Постоянно	лицо ответственное за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении
3.1.3.	Размещение в здании ГАУ СО МО «Дмитровский КЦСОН», на официальном сайте информационных стендах о порядке предоставления платных услуг.	Получение населением информации о социальных услугах	Постоянно	лицо ответственное за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении
4. Повышение качества предоставления социальных услуг и исключение риска коррупции при их предоставлении				
4.1.	Оказание гражданам бесплатной юридической помощи в виде правового консультирования по вопросам, относящимся	Обеспечение граждан бесплатной юридической помощью, правовая	Постоянно	Заместители директора, юристконсульт

	к компетенции Учреждения, в том числе бесплатное юридическое консультирование заявителей по вопросам предоставления социальных услуг	поддержка получателей социальных услуг		
5. Меры по устранению условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, с которыми граждане встречаются наиболее часто				
5.1.	Ведение разъяснительной работы ГАУ СО МО «Дмитровский КЦСОН», по недопустимости нарушения антикоррупционного законодательства и об ответственности за такие нарушения	Информирование работников Учреждения об антикоррупционных мероприятиях	Постоянно	Заместители директора, лицо ответственное за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении
5.2.	Информирование населения о выявленных фактах коррупции	Информирование населения о проводимых антикоррупционных мероприятиях	Постоянно	лицо ответственное за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении
5.3.	Проведение работы в Учреждении по ознакомлению вновь принятых работников с нормами антикоррупционного законодательства	Профилактика коррупции	Постоянно	Специалист по кадрам
5.4.	Проведение обучения вопросам профилактики и противодействия коррупции	Профилактика коррупции	Постоянно	Специалист по кадрам